

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Федеральное бюджетное учреждение
«Центр лабораторного анализа и технических измерений по
Приволжскому федеральному округу»
(ФБУ «ЦЛАТИ по ПФО»)

П Р И К А З

Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

19.08.2015г.

317-ПР

Об утверждении перечня должностей созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, созданных для выполнения задач поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, и работниками, замещающими эти должности

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента РФ от 02.04.2013 №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", от 2 апреля 2013 года N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам", от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", приказами Росприроднадзора от 06.07.2015 №544 «Об утверждении порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, созданных для выполнения задач поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, и работниками, замещающими эти должности», от 15.01.2015 № 17 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", п р и к а з ы в а ю:

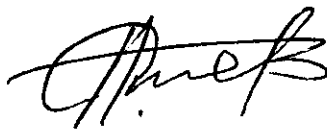
1. Утвердить перечень должностей, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Утвердить порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, созданных для выполнения задач поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, и работниками, замещающими эти должности (Приложение №2)

3. Секретарю директора ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, главного бухгалтера Головного Учреждения, директоров филиалов под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Столяров

Перечень

**должностей, созданных для выполнения задач, поставленных перед
Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, при
назначении на которые граждане и при замещении которых работники
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Директор филиала

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на
замещение должностей в учреждении, созданных для выполнения задач
поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере
природопользования, и работниками, замещающими эти должности**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, созданных для выполнения задач поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, а также работниками, замещающими эти должности, включенные в перечень должностей при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

- а) гражданами – при назначении на должность согласно Приложению 1;
- б) работниками Учреждения, указанными в Приложении 1, - ежегодно, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности, указанной в Приложении 1, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещений выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащим ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособий,

иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

4. Работник Учреждения, замещающий должность, указанную в Приложении 1, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря истекшего года) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря истекшего года) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о расходах отражаются работником, если общая сумма сделок (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход работника и доход его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, вместе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Работник, замещающий должность, не включенную в перечень должностей согласно Приложению 1, и претендующий на замещение должности, которая включена в указанный перечень, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

гражданином - в отдел правовой и кадровой работы Головного Учреждения;
работником учреждения - в отдел правовой и кадровой работы Головного Учреждения посредством электронной почты на адрес urist@clatipfo.ru с последующим предоставлением оригиналов лично либо по почте.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу работника.

9. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданин или работник вправе представить уточненные сведения.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца начиная с 30 апреля. Гражданин, назначаемый на должность в организации, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления.

10. Представляемые в соответствии с настоящим порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к числу персональных данных и являются сведениями конфиденциального характера, если Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне" они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, представивший сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также - доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность в организации, включенную в Перечень должностей согласно Приложению 1, представленные справки со сведениями возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.